

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työhyvinvointia tukevan koulutuksen hankkiminen kaupunkiympäristön suunnittelu-palveluryhmän johtoryhmälle**TRE:5499/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen, puh. 040 800 4908, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen, puh. 040 800 4908, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön suunnittelu-palveluryhmän johtoryhmälle hankitaan työhyvinvointia tukeva koulutus Työterveyslaitoksen toteuttamana.

Perustelut

Kaupunkiympäristön suunnittelusta vastaavien yksiköiden työhön kohdistuu kasvavassa kaupungissa erilaisia ristipaineita. Kaupungin talousohjelmaan kytkeytyvien yhteistoimintaneuvotteluiden sekä kaupungin hallintoa koskevan työympäristön muutoksen lisäksi kaupunkiympäristön suunnittelu-palveluryhmään kohdistuu samaan aikaan useita laajoja, monella tapaa toimintaan ja henkilöstöön vaikuttavia lainsäädäntömuutoksia.

Hankittavan koulutuksen tavoitteena on saada lisää osaamista ja työkaluja johtoryhmän jäsenten työhyvinvointiin ja tukea johtoryhmää laajojen rinnakkaisten muutosten keskellä. Koulutukseen osallistuvat kaupunkiympäristön suunnittelu-palveluryhmän johtoryhmän jäsenet, yhteensä kahdeksan (8) henkilöä. Koulutuksen kesto on 3h ja sen toteuttaa Työterveyslaitos.

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset 2500 € + alv (25,5%) maksetaan kustannuspaikalta 111392 kaupunkiympäristön suunnittelu.

Julkisista hankinnoista säädetyn lain mukaan hankinta ilman kilpailutusta on mahdollista, kun hankinnan arvo alittaa lain §25 mukaiset kansalliset kynnysarvot sekä §26 mukaiset EU-kynnysarvot. Tampereen kaupungin pienhankintaohjeen mukaan hankinnan arvoa pidetään vähäisenä, mikäli sen ennakoitu arvo alittaa 15 000 euroa (alv 0 %), eikä arvoltaan vähäisten hankintojen osalta edellytetä kilpailutusta.

Tiedoksi

Marja Uusivuori, Hanna Lehtinen / Työterveyslaitos, kapa_talous

Liitteet:

1 Tarjous TTL Tampereen kaupunki_Työhyvinvointi tilauskoulutus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Asiantuntijapalveluiden yleiset ehdot v. 2.1 13.5.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Vs. suunnittelujohtaja Elina Karppinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 27.10.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 27.10.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
27.10.2025

Milka Pellikka
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.